

疫情之下企业法律文书模板汇编

目录

1、预防肺炎疫情告全体员工书.....	1
2、春节期间员工家庭去向统计表.....	4
3、员工体温监测统计表.....	4
4、在家灵活办公/值班通知书.....	5
5、在家办公协议.....	6
6、关于在疫情防控影响下公司停工、停产的通知.....	9
6、待岗协议.....	10
7、试用期中止协议书.....	11
8、调薪确认书.....	13
9、劳动合同期限顺延确认书.....	14
10、员工未上班情况问询书.....	15
11、限期返岗通知书.....	16
12、疫区返程员工在家办公 14 天后复工建议书.....	17
13、关于疫区返程员工居家隔离后的复工通知书.....	18
14、疑似员工拒隔离建议报公安机关书.....	21
15、员工自单位被强制带离告家属书.....	22
16、职工看护未成年子女申请回复函.....	24
17、解除劳动合同通知书.....	25
18、关于与解除劳动合同的通知函.....	26

预防肺炎疫情告全体员工书

各位同事：

近日，新型冠状病毒感染的肺炎疫情形势严峻，多省均结合疫情防控形势启动了重大突发公共卫生事件一级响应。为全力做好新型冠状病毒肺炎预防、控制工作，遏制疫情扩散，确保全体员工的身心健康和生命安全，现就预防、控制肺炎疫情工作通知如下：

一、相信国家，相信科学。历史经验尤其是 2003 年抗击非典疫情告诉我们，我国有能力应对当前这种新型病毒，大家不要有恐慌心理。同时，近一个月来的疫情传播情况证明，这种新型病毒具有很强的传染性。如果不加强防控，一旦传播开来，后果将十分严重。所以我们要高度重视，切不可掉以轻心。

二、正值春节假期，同事们分布各地，被传染的风险大大增加。对此，请大家在接下来的假期不要外出旅行，不要去人员较多的公共场所，特别是有空调的封闭式场所，比如超市和车站等，最好不要乘坐公共交通工具。

三、为预防疫情蔓延，请各位同事及时填写《春节期间员工家庭去向统计表》，并于____月____日____时发送该表至公司人力资源部。

四、请前往、途经武汉及其周边、在该地区停留、及接触在该地区停留人员的同事密切注意自身健康状况，若有异常情况请及时向公司人力资源部报备。

五、员工复工前，公司将对办公场所统一消毒，复工后，公司将采取一切可能的应对措施，所有员工进入及离开办公区域前均需测量体温，带好口罩，复工期间，所有人员需勤洗手，如无必要，各位同事之间请邮件、微信或电话联系，避免在办公区域内到处走动。

疫情之下，生命重于泰山，抗击疫情是我们每位人员应尽的责任，请各位同事严格遵守公司规定，共同努力，共度难关。

_____公司
2020 年 月 日

员工涉疫信息调查表

各位员工：

2020年春节假期前后，“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情爆发，本司配合国家及本地区关于防控疫情相关政策，需要向各位员工收集相关信息，以安排公司下一步的工作。请各位员工在收到本通知起3日内，根据实际情况填写如下信息：

信息调查表	
一、基本信息	
1、员工姓名	
2、手机号及个人邮箱	
3、目前有效联系住址	
4、目前是否已在本市（工作地），如属14天内返回人员，是从何处返回	
二、身体状况/疫情接触情况	
5、前14天内是否去往湖北	
6、前14天内是否有湖北人员接触史	
7、前14天内是否有疫情病人/疑似病人接触史	
8、是否存在身体不适	
9、是否采取隔离措施（包括强制隔离、政府停运紧急措施）	
三、计划返岗时间：	
本人确保以上信息真实，并可根据公司要求提供相关证明材料。 如有虚构或隐瞒，本人认可将构成严重违反本司规章制度，公司有权对本人予以解除处理；如涉及其他违法情节的，公司可向相关部门反映并要求处理。	

对于新型肺炎或疑似病情者、被采取隔离措施者、有相关接触史，或身体存在异常情况的员工，以及不能按时返岗复工的员工，我们将根据您填写的信息情况，再行与您沟通下一步安排。请您根据本司规章制度规定及此次疫情政策，及时配合公司提供相关材料，服从管理安排。

我们非常感谢每一位员工对我司调查工作的配合，我们希望您和公司能做好健康、工作的双协调。我们相信，我们能共同打好这一次防疫战，将疫情影响降低到最小！

XXX 公司
2020 年 月 日

在家灵活办公/值班通知书

各位同事：

基于目前新型冠状病毒感染的肺炎疫情形势，为确保员工健康和安全，并为疫情的防控尽一份力，经公司总经办共同决策，2月3日-7日启动在家办公机制，暂定2月10日（正月十七）返岗上班。同时相关延迟返岗工作机制会根据国家疫情变化以及国家相关政策进行适时调整。

_____公司

2020年 月 日

在家办公协议

甲方：_____ 法定代表人：_____

住所：_____

乙方：_____ 身份证号：_____

通讯地址：_____ 联系电话：_____

紧急联系人：_____ 电话：_____

甲乙双方于_____年_____月_____日签订（固定期限、无固定期限、以完成一定任务为期限）的劳动合同。现因新型冠状病毒感染肺炎极具传染性，现在全国各地疫情还在持续，为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，关注每一位员工的生命安全和身体健康，并为疫情的防控尽一份力，同时妥善处理好疫情防控期间劳动关系问题，促进劳动关系和谐稳定，经甲乙双方友好协商，就相关事宜签订如下协议，以资共同遵守。

1. 工作地点及方式

1.1 经双方协商，乙方于2020年_____月_____日2020至_____年_____月_____日期间，采用在家线下办公及线上网络办公相结合的形式。上述期限届满，若疫情仍未好转，或政府采取的隔离措施未结束等原因仍须继续采用在家办公的，双方同意按照本协议继续履行。

1.2 上述期限长于劳动合同期限的，则劳动合同期限相应顺延。

1.3 政府采取的隔离措施结束，达到安全生产条件的，或基于公司生产经营需要，甲方有权提前一天通知乙方返回公司，乙方应配合甲方的重新安排。

1.4 若乙方未按照通知时间按时返回公司工作岗位的，或者未按照甲方的规定/要求履行请假手续的，公司有权按照严重违纪解除劳动关系。_____

2. 工作内容

2.1 在在家办公期间，乙方应努力完成甲方指派的工作任务，应完成下列工作或任务如下：

2.2 在家办公期间乙方要严格遵守国家的各项法律、法令，认真执行企业各项规章制度，服从管理。该期间乙方不得在甲方以外的其他公司任职；不得泄露甲方的商业秘密；如有违反甲方可依据公司规章制度对乙方进行处理，达到解除条件的解除劳动合同。

2.3 甲方根据生产经营的需要可以安排乙方临时性工作任务。

2.4 甲方可以根据经营情况或乙方的实际工作情况对乙方的工作岗位、工作地点进行调整，乙方同意其工资待遇随之变动。

3. 工作时间

双方确认，每天__时至__时为核心工作时间，乙方保证该时间段内必须处于工作状态，同时于每日__时和下午__时汇报当日工作事项。

4. 在家办公期间的待遇

4.1 在家办公期间甲方向乙方发放基本工作，标准为：人民币 元/每月。

4.2 甲方依法为乙方缴纳社会保险。

4.3 乙方不再享受各项补（津）贴、奖金等待遇。

4.4 乙方返回公司上岗工作后，按新的工资待遇执行，不再执行上述标准。

5. 附则

5.1 本协议一式二份，协议各方各执一份。各份协议文本具有同等法律效力。

5.2 本协议经各方签署后生效。

甲方：_____

乙方：_____

____年__月__日

____年__月__日

年休假安排通知书

_____先生/女士：

因新型冠状病毒疫情原因及本公司的实际情况，根据《XXXXX 通知》规定，经核算您 2020 年可享受法定年休假天数为 天、公司福利年休假天数为 天（如有），剩余年休假天数共计 天。在春节假期延长期满后，公司将安排您优先休法定年休假，待法定年休假休完后继续休福利年休假（如有）。假期结束返岗上班，如公司有其他安排，将提前与您沟通。

如您春节假期因回乡探亲、出国旅游、聚会等情形离开公司所在地的，烦请在休假期內返回，并进行自我隔离和观察。

特此通知

xx 公司

2020 年 月 日

年休假安排确认书

_____公司

本人已经收到公司发送的《关于年休假安排通知书》，本人对此安排表示同意。

本人确认 2020 年 月 日至 2020 年 月 日为本人 2020 年度的带薪年休假。休假期间，本人依法配合政府的实施隔离措施或其他紧急措施要求，并注意自身的健康及安全。

本人确认休假期间的有效通信方式及地址为：_____

联系电话_____

员工（签字按手印）：

2020 年 月 日

关于在疫情防控影响下公司停工、停产的通知

致公司全体员工：

由于政府主管部门针对此次新型冠状病毒感染的肺炎疫情采取了多种防控措施，本公司客观上已无法正常开展生产经营且基本处于停滞状态。同时，为配合此次新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，有效减少人员聚集，阻断疫情传播，本公司决定于 2020 年 月 日至 2020 年 月 日停工、停产。如公司提前复工，或需延长停工、停产时间，将另行通知。

停工、停产期间，公司将按照国家和 XX 省市有关规定支付工资或生活费。公司继续为员工缴纳社保及住房公积金，但不再给予绩效奖金、津贴、福利等待遇（相应福利待遇公司将根据实际情况予以调整）。

特此通知

XXX 公司（盖章）

年 月 日

待岗协议

甲方：_____ 联系人：_____ 邮箱：_____

乙方：_____（身份证号：_____）

有效邮箱：_____

为有效开展“新型冠状病毒感染的肺炎”防控工作，乙方受到本次疫情防控措施的影响，不能返岗时间较长。经甲乙双方协商一致，确认暂缓乙方的返岗，临时进行_____天的待岗，即从2020年 月 日至2020年 月 日期间，乙方无需提供劳动。该期间，甲方将按照原基本工资标准的 _____%向乙方发放待岗工资。

如乙方于甲方向乙方邮件发送本协议内容起1天内，回复确认本邮件，回复内容为：“已与公司达成一致，同意待岗”，视为本《待岗协议》生效。

并在空白纸张上抄写“已与公司达成一致，同意待岗，并署名及时间”拍照作为附件同邮件一并发送。

如乙方未在1天内回复的，视为双方就待岗协商不一致。无其他法定特殊情况的，乙方仍需按照在2020年 月 日起返岗上班，否则甲方有权按照缺勤处理。

如在待岗期间有其他特殊情况（如新的法规政策调整，或疫情得到有效控制的），双方将根据新的情况对待岗协议进行变更。

甲方联系人：_____

乙方：_____（身份证号：_____）

试用期中止协议书

甲方：（公司名称）_____

乙方：（员工姓名）_____ 身份证号：_____

鉴于：

双方于____年__月__日签订了为其____年的劳动合同，劳动合同期限为____年__月__日至____年__月__日，其中试用期为____月，即____年__月__日至____年__月__日。双方均认可，前述试用期是双方相互考察的期间。根据国家和上海市有关政府部门对防控新型冠状病毒感染肺炎疫情的要求，甲乙双方劳动合同客观上无法正常履行且将持续一段时间，将直接导致试用期相互考察的目的难以实现。

甲乙双方经平等自愿、协商一致，就试用期中止等相关事宜达成如下协议，以兹共同遵守：

一、甲乙双方同意自 2020 年 月 日起试用期中止，至本次疫情稳定且甲方通知乙方返岗上班之日结束，该段期间从劳动合同约定的试用期扣除。如前段期间因疫情及/或政府防控要求变化提前或延后，则前述试用期中止期间相应提前或延后，具体时间以甲方发出的《试用期恢复履行通知书》为准。中止期间乙方在家待岗，并配合当地政府就疫情防控采取的措施，按时向公司部门主管或领导报备身体状况。

二、双方确认，试用期中止期间，甲方仍然应当为乙方依法缴纳社会保险、住房公积金（如有）。

三、试用期中止期间，如甲方安排乙方居家工作的，按照____元/月（税前）的标准向乙方支付工资。如甲方安排其他灵活工作方式的（指： ），按照____元/月（税前）的标准向乙方支付工资。如甲方未安排乙方提供劳动的，按照____元/月（税前）的标准向乙方支付生活费。

四、双方确认，除本协议约定的内容外，劳动合同约定的其他事项不变。

五、本协议是双方真实意思的表示，不存在重大误解、显失公平等情形。

六、本协议由双方通过邮件形式签订，甲方发送至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“同意试用期中止协议书”后成立并生效。乙方在空白纸张上抄写“已与公司达成一致，同意待岗，并署名及时间”拍照作为附件同邮件一并发送。

甲方（签章）：

乙方（签字）：

年 月 日

年 月 日

劳动合同中止协议

甲方：（公司名称）_____

乙方：（员工姓名）_____ 身份证号：_____

为有效开展“新型冠状病毒感染的肺炎”防控工作，减少人员聚集，阻断疫情传播，现经甲乙双方沟通，就暂时中止双方劳动合同履行的问题上，共同确认如下内容：

一、乙方于 年 月 日入职甲方公司，双方最近一份劳动合同截止日期为 年 月 日。

二、经双方协商一致，同意中止劳动合同的履行。劳动合同中止时间自 2020 年 月 日开始至“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情有根本性控制及改善为止。

三、劳动合同中止期间，乙方不提供劳动，甲方无需向乙方发放工资；乙方应及时向甲方缴纳保险包括养老、医疗、生育和工伤保险以及住房公积金的个人部分。

四、本协议履行期间，如甲方认为有恢复劳动合同履行条件（如疫情缓解），甲方可提前十日通知乙方终止本协议，协议终止后双方应继续履行原劳动合同，乙方应遵守甲方的指令与安排。

五、本协议由双方通过邮件形式签订，甲方发送至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“同意”后成立并生效。

甲方联系人：_____

乙方：_____（身份证号：_____）

调薪确认书

本人_____（身份证号：_____），因公司受疫情影响，公司业务萎缩，企业入不敷出，经与我协商，对薪酬结构和数额做以下调整：

调整前薪资结构及数额：_____

调整后薪资结构及数额：_____

由员工通过邮件形式签订，甲方发送本《调薪确认书》至乙方电子邮箱后，乙方邮件回复“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密”后生效。

乙方在空白纸张上抄写“本人对以上调整后公司支付给本人的薪资项目（结构）及各项数额均无异议，并承诺对薪资予以严格保密，并署名及时间”拍照作为附件同邮件一并发送。

员工（确认人）签字：

公司盖章：

年 月 日

年 月 日

劳动合同期限顺延通知书

_____先生/女士：

您与公司签订的劳动合同已于 2020 年 月 日到期，公司决定不再与您续签劳动合同。但因新型冠状病毒肺炎疫情防控原因，根据人力资源社会保障部办公厅《关于妥善处理新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间劳动关系问题的通知》（人社厅发明电〔2020〕5 号）规定，您符合《通知》中“新型冠状病毒感染的肺炎患者、疑似病人、密切接触者在其隔离治疗期间或医学观察期间以及因政府实施隔离措施或采取其他紧急措施导致不能提供正常劳动的企业职工”情形中的情形职工。特依法顺延您劳动合同期限至 _____，在此期间，按正常工作发放劳动报酬。

特此通知

XXXX 公司

2020 年 XX 月 XX 日

劳动合同期限顺延确认书

_____公司：

本人已收到公司发出的《劳动合同期限顺延通知书》，特此确认。

员工(签字按手印):

2020 年 月 日

员工未上班情况问询书

_____先生/女士（身份证号：_____）：

鉴于您于_____年____月____日起至今，连续____日未出勤，且未向公司履行任何请假手续。现向您发出问询，请您于_____年____月____日之前与人力资源部联系，向公司告知未上班原因，并提供未出勤期间法定事由的相关凭据。

逾期未提供、逾期提供或提供非法定可不上班事由材料，未出勤期间均属旷工，公司将以您严重违反公司规章制度为由给予处理直至解除劳动合同。

特此通知！

本通知书原件一式两份，由被通知人及公司各执一份。

_____有限公司

_____年____月____日

联系部门：人力资源部

联系电话：

公司指定接收书面材料地址：

限期返岗通知书

_____先生/女士（身份证号：）：

因受疫情影响，企业通知您复工时间为 年 月 日，但您逾期未返回工作岗位至今，已严重违反公司规章制度，现要求您在收到本通知之日起 3 日内返岗，并递交书面说明及证据材料。逾期未返岗，公司将根据企业规章制度相关规定处理，因此而引起的一切法律责任由你自行承担。

XXXXXX 公司

年 月 日

疫区返程员工在家办公 14 天后复工建议书

各位同事：

基于目前新型冠状病毒感染的肺炎疫情形势，春运大军的返程流动将会增加疫情进一步扩散的风险，为确保员工健康和安​​全，并为疫情的防控尽一份力，我们建议已前往、途经武汉及其周边、在该地区停留、及接触在该地区停留人员的同事密切注意自身健康状况，在返京后自行在家办公、值班14 日后再行复工。

希望我们的建议能得到各位同事的理解和支持。

_____公司

2020 年 月 日

关于疫区返程员工居家隔离后的复工通知书

_____先生/女士：

鉴于您春节期间有湖北等疫情高发地出差/旅居史、与湖北等疫情高发地区人员有接触史，返回工作地后已进行医学观察或居家隔离 天(含在家办公期间)以上，现隔离期即将结束，且您未提交需要后续就医治疗或无法返岗工作的相关证明，如无身体不适和疑似症状，请在 2020 年 月 日前返岗上班。

复工前务必注意以下几点：

1.继续做好自我防护。养成良好的卫生习惯，勤洗手、常通风、戴口罩，保持个人、家庭和公共环境卫生。注意饮食安全健康，保持乐观心态，保证睡眠充足，适量体育锻炼，提高免疫力。减少不必要的外出，减少乘坐公共交通工具出行，尽可能不进入人员密集场所，不组织和参与各类集会活动，降低感染、传播疫情的风险。

2.配合本单位疫情防控工作。配合公司对返岗人员的登记与健康管理工作，主动如实告知相关情况。

3.自觉落实防控措施。如有公安、卫生健康等部门和街道社区（村）工作人员登门调查了解情况，请理解配合工作，主动如实告知相关情况，配合各检查点、基层社区、单位的排查和健康筛查工作。

4.及时就医诊疗。返岗前如有发热、乏力、干咳、呼吸困难等症状或其他疾病，戴好口罩，拨打 120 或尽快到定点医院门诊就诊，并立即告知公司，按公司规定提交最新的诊断证明材料申请病假。

XXX 公司
2020 年 月 日

员工涉疫情信息披露同意书

为抗击疫情所需，本人承诺，一旦感染（疑似感染）新型冠状病毒以及作为密切接触者，本人第一时间向公司汇报。即使本人感染后康复，如本人知悉曾感染的情况，也立即向公司报备该等情形。

进一步而言，本人同意在有必要的情况下（依照法律规定或基于相关政府机关要求以及为抗击疫情所需），公司可将本人涉及感染（疑似感染）新型冠状病毒以及成为密切接触者的与疫情防控有关的个人信息（如姓名、身份证号、手机号码、家庭住址等），依法对外披露，上报相关政府机构。本人对此予以理解并同意。

姓名：

____年____月____日

建议疑似员工接受检查及隔离治疗告知书

亲爱的_____同事：

您好，现在正处于新型冠状病毒感染的肺炎疫情时期，为了您以及公司其他同事的身体健康，更为了配合国家战胜疫情，我们对公司全体人员开展疫情预防、行程询问、体温监测、健康关注。

经过我们了解您（或您的家属）曾在疫情发生期间前往武汉，且经过观察您存有发热、干咳的明显类新型冠状病毒感染的肺炎症状，我们非常忧心您的身体状况。依据《中华人民共和国传染病防治法》，疫情期间，病人需进行隔离治疗，疑似病人确诊前需在指定场所单独隔离治疗。有鉴于此，我们建议您即刻停止工作，前往指定医院发热门诊接受相关检查。如您确诊或经医院检查认定为疑似病人，请您根据医院安排接受相应的隔离治疗。

同时依据《中华人民共和国传染病防治法》，拒绝隔离治疗的，可以由公安机关协助医疗机构采取强制隔离治疗措施。若经公司建议您拒绝就诊，我们将向公安机关披露告知您的身体情况，届时将由公安机关协助相关医疗机构对您采取强制措施。

以上内容，请您知悉，并祝您早日康复。

_____公司

2020年 月 日

疑似员工拒隔离建议报公安机关书

致____区公安局

我司有员工____，身份证号码_____。该员工系武汉返沪人员，经我司体温监测及病情观察，该员工有发热、干咳的明显类新型冠状病毒感染的肺炎症状，有鉴于此，我们向该员工发出《建议疑似员工接受检查及隔离治疗告知书》，然该员工拒绝前往指定医院接受检查及隔离治疗，为配合国家相关疫情控制规定，防止疫情扩散，特向你局告知该员工身份及病症情况，请你局采取相关措施，对该员工实施相应强制检查或隔离治疗。

此致

_____公司

2020年 月 日

员工自单位被强制带离告家属书

亲爱的____家属：

您好，我们是_____公司，亦系您家属_____的就业单位。____年____月____日____时许，_____在我司工作时，因出现发热、干咳的明显类新型冠状病毒感染的肺炎症状，被_____公安局协助_____医院强制带离。

国家正处于新型冠状病毒感染的肺炎疫情时期，_____出现类新型冠状病毒感染的肺炎症状，我们与您同样揪心，现_____已被强制带离，无论_____最终是否被确诊患有新型冠状病毒感染的肺炎，我们都相信国家必将战胜病毒，亦请您相信国家，相信医院，祝福_____早日康复。

特此告知

_____公司

2020年 月 日

员工看护未成年子女申请暨承诺函

_____公司：

因 2020 年春节假期期间“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情爆发，现本市已明确通知各大专院校、中小学、幼儿园推迟至 月 日以后才开学，具体开学时间，需经相关政府部门根据疫情防控情况，经科学评估后再行确定。因本人子女为未成年子女，在推迟开学期间，为履行监护职责只能由本人看护，确实无法到岗提供正常劳动。

为此，特向公司申请，望批准本人 2020 年 月 日起至 2020 年 月 日的未成年人看护假为感。同时，本人同意看护假期期间可使用本人未休年休假等假期冲抵本次看护期，愿意按照公司要求办理请假手续；如本人无假期可冲抵的，愿意按照事假处理并计付薪资，具体薪资标准以公司批准为准。

本人承诺：

1、在办理请假手续时按照公司要求提供相应证明或手续材料，逾期未提供或提供不符合要求的，未到岗期间公司可以按旷工处理。

2、在看护假期间保持电话、邮件等联系，与其他同事进行必要的工作沟通和交接配合。

3、在本人子女所就读学校/幼儿园如调整开学时间的，及时确定复课后次日即到岗，逾期不到岗的按旷工处理。

4、本人愿意配合公司的调查核实，如存在虚假陈述的或拒绝配合公司的调查核实的，视为严重违反公司规章制度和劳动纪律，公司有权单方解除劳动合同且无需支付任何经济补偿。

本人子女情况如下：

姓名		身份证号	
与本人关系		就读学校/幼儿园	

职工看护未成年子女申请回复函

_____先生/女士：

您的《职工看护未成年子女申请暨承诺函》已收悉，为响应目前国家就新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间的整体部署，保护您家庭未成年子女健康安全，公司同意您自 2020 年 月 日起至 2020 年 月 日享受未成年子女的看护假。在此期间您的工资薪金，按照以下第 种标准计发：

- 1、带薪年假
- 2、事假
- 3、其他：_____。

在家看护孩子期间，请注意您及孩子的身体健康及人身安全。同时，请您请务必保证您的电子邮件、手机、微信等通讯工具的畅通。有任何问题请及时联系您的上级主管和公司的 XX 部门。

xxx 公司

2020 年 月 日

解除劳动合同通知书

_____先生/女士（身份证号：_____）
您与公司于_____年_____月_____日签订的_____年期限的劳动合同，现
因_____

_____，公司根据《劳动合同法》第_____条的规定和企业
_____的规定，决定自_____年_____月_____日起，解除与您的劳动
合同关系，代通知金/经济补偿金为下列第_____种情况：

（一）无代通知金/经济补偿金。

（二）代通知金/经济补偿金人民币_____元（大写人民币：_____）。

请你在接到此通知后_____天内，即_____年_____月_____日前到本公司人力资
源部办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续的公司不承担相应责任。

特此通知

单位盖章：

年 月 日

一式二份（单位和职工各留存一份）

解除劳动合同通知书（回执）

_____公司

我已收到并确认公司关于本人的《解除劳动合同通知书》，本人（同意
不同意）提前代通知金/经济补偿金与离职当月工资按《劳动合同书》中约定工
资发放日一并发放，并将于_____年_____月_____日前按公司要求完成工作交
接以及劳动合同解除手续的办理。

签字：

年 月 日

关于与_____解除劳动合同的通知函

_____工会：

因_____出现_____的行为，公司决定根据《劳动合同法》第_____条的规定和企业_____的规定，与_____解除劳动合同。

如工会认为有不妥之处，请工会在收到此函后____日内提出相关意见。如果工会在____日内没有复函，则视为工会同意公司的处理意见，公司将与_____解除劳动合同。

特此函告，盼复！

公司盖章：

年 月 日

签收回执

我工会收到_____有限公司发出的《关于与_____解除劳动合同的通知函》，通知内容与上述内容一致。

工会盖章：

工会主席签字：

年 月 日